

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЧАЙКА»**

**П Р И К А З**

От «11» апреля 2025 г.

№ 21-ОД

г. Вышний Волочек

**Об утверждении Положения о приносящей доход деятельности  
муниципального бюджетного учреждения Вышневолоцкого муниципального округа  
«Оздоровительный лагерь «Чайка»**

В целях привлечения дополнительных финансовых ресурсов для совершенствования и развития материально-технической базы учреждения, социальной поддержки и материального стимулирования детей и работников учреждения

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения Вышневолоцкого муниципального округа «Оздоровительный лагерь «Чайка».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*А.В. Маммадова*

А.В. Маммадова

«Согласовано»

«Утверждаю»

И.о. руководителя Управления образования

Директор МБУ «ОЛ «Чайка»

Н.А.Зингеева

А.В.Маммадова

11 апреля

2025

2025



## ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности  
муниципального бюджетного учреждения Вышневолоцкого муниципального  
округа «Оздоровительный лагерь «Чайка»

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о приносящей доход деятельности (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения Вышневолоцкого муниципального округа «Оздоровительный лагерь «Чайка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и ведения приносящей доходы деятельности, направления использования полученных средств, в том числе на выплату вознаграждения за работу, осуществленную в рамках приносящей доход деятельности.

1.3. Цели осуществления приносящей доход деятельности: привлечение дополнительных финансовых ресурсов для совершенствования и развития материально-технической базы Учреждения, социальной поддержки и материального стимулирования детей и работников Учреждения.

1.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретаемое за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.6. Учет средств от приносящей доход деятельности, учет их расходования производится в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, инструкцией по бюджетному учету.

1.7. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренном законодательством.

### 2. Порядок осуществления приносящей доход деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) платные услуги, в том числе по дополнительному обучению по дополнительным образовательным программам;

2) платные услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей;

3) транспортные услуги;

4) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление по согласованию с Учредителем и Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа;

5) экскурсионные услуги;

6) услуги по организации и проведению культурных и спортивных мероприятий с предоставлением временного размещения и питания.

2.2. Приносящая доход деятельность не может осуществляться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Тверской области.

2.3. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.4. Платные услуги (работы) оказываются за счет средств физических и (или) юридических лиц при одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.5. Учреждение обеспечивает доступность (на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на информационных стендах в удобных для обозрения местах) для заказчиков (родителей, законных представителей) и работников следующей информации:

- перечень платных услуг (работ);
- стоимость услуг (работ);
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия осуществления услуг (работ).

2.6. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

2.7. Оказание и выполнение платных услуг (работ) осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами. Договоры регламентируют виды конкретных услуг (работ), условия, сроки их получения, порядок расчетов, права и обязанности и ответственность сторон.

2.8. Расчеты за оказанные и выполненные платные услуги (работы) осуществляются путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

2.9. Стоимость платных услуг (работ), оказываемых Учреждением, формируется с учетом затрат, образующих себестоимость услуг и работ, и

могут меняться в зависимости от произведенных затрат и спроса рынка потребителей данных услуг.

2.10. Перечень платных услуг и их стоимость утверждаются директором Учреждения и согласовываются с Учредителем.

2.11. Доходы от приносящей доход деятельности используются Учреждением на обеспечение уставной деятельности в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.12. Платные услуги (работы) выполняются и оказываются работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

### **3. Управление приносящей доход деятельности.**

3.1. Директор Учреждения осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Заместители директора по соответствующему направлению деятельности организуют работу по разработке проектов и программ по приносящей доход деятельности, а также несут персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности Учреждения.

3.3. Главный бухгалтер осуществляет:

формирование плановых показателей по доходам и расходам по приносящей доход деятельности;

обеспечение документального подтверждения произведенных расходов за счет средств от приносящей доход деятельности;

ведение раздельного учета и представление отчетов по приносящей доход деятельности;

осуществление контроля исполнения плановых показателей по доходам и расходам по приносящей доход деятельности.

### **4. Порядок формирования и использования доходов от приносящей доход деятельности**

4.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от приносящей доход деятельности, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование, материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

4.2. Формирование и использование доходов от платных услуг (работ) относятся к внебюджетным доходам Учреждения.

4.3. Операции, связанные с поступлением и использованием внебюджетных средств, учитываются на лицевом счете по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, выполнения работ расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе на:

- заработную плату, стимулирующие, компенсационные выплаты и иные выплаты начисления на оплату труда работников;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- содержание и текущий ремонт здания и помещений;
- оплату услуг, работ (с учетом начисления страховых взносов) лиц, привлекаемых для оказания услуг, выполнения работ по договорам гражданско-правового характера;
- уплату налогов, страховых взносов, сборов, пеней и штрафов в бюджетную систему РФ, на оплату госпошлин;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- другие цели, не запрещенные законодательством РФ.

4.5. Оплата труда работников Учреждения, осуществляющих непосредственное оказание платных услуг (работ), а также принимающих участие в организации, обеспечении и сопровождении оказания платных услуг (работ) производится в соответствии с действующей системой оплаты труда с учетом объема и качества оказанных услуг (работ).

Остаток средств предшествующего года от оказания и выполнения платных услуг (работ) подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 01 января текущего года. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

## **5. Порядок учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) используются в соответствии с назначением, в частности: денежные средства могут расходоваться на любые уставные цели Учреждения – на приобретение и модернизацию материально-технического обеспечения отдыха и оздоровления, образовательного процесса, спортивного инвентаря, дополнительного оборудования и оргтехники в целях повышения образовательного и культурного уровня детей, удовлетворения их потребностей в физическом развитии, нравственном и духовном воспитании.

5.2. Средства, поступившие в Учреждение как целевые взносы, могут быть израсходованы только на цели, для которых они предназначены.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за формированием и целевым расходованием средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности осуществляется директором Учреждения, заместителями директора, главным бухгалтером.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов определяется в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.3. Ежемесячно бухгалтерией Учреждения представляется информация о доходах по приносящей доход деятельности и расходах, прохождения и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений директору Учреждения.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.